

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ о предоставлении гостиничных услуг

г. Санкт-Петербург

«15» августа 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Пилотов 13А» (далее — Исполнитель), в лице генерального директора ООО «ПРОМКО» Хоменюка Николая Михайловича - управляющей организации ООО «Пилотов 13А», действующего на основании договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа ООО «Пилотов 13А» управляющей организации от 26.05.2025 № 01/УПР-26/05/25 и Устава, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее — Договор).

1.2 Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг.

1.3 Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4 Акцептом настоящей Оферты считается совершение Заказчиком одного из следующих действий: подписания Заказчиком регистрационной карты установленного образца, заказа гостиничных услуг в форме бронирования, оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме и действует до истечения оплаченного Заказчиком времени проживания в Гостинице.

1.5 Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Оферта** - настоящий документ, представляющий собой предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное неограниченному кругу юридических и физических лиц. Если Заказчик принимает оферту (выражает согласие и акцептирует ее), это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговоренных в оферте условиях.

2.2. **Акцепт оферты** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком оферты путем подписания Заказчиком регистрационной карты установленного образца, заказа гостиничных услуг в форме бронирования, оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме по настоящему Договору.

2.3. **Гостиничные услуги** – услуги по предоставлению мест для временного проживания и иные сопутствующие услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912.

2.4. **Заказчик** – любое физическое или юридическое лицо, осуществляющее заказ услуг Исполнителя в пользу Потребителя.

2.5. **Потребитель** - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6. **Место оказания услуг** – гостиница «Авиадом», расположенная по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 13 лит. А.

2.7. **Гостиница** – гостиница «Авиадом» - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные и иные сопутствующие услуги, соответствующее требованиям Постановления Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения». Номер записи в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии: С782026025583.

2.8. **Сопутствующие услуги** – услуги, дополнительно оказываемые гостиницей, перечень которых определяет Исполнитель.

2.9. **Бронирование** - закрепление за Заказчиком(гостем) номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

2.10. **Время заезда** - время, установленное Исполнителем для заезда Заказчика.

2.11. **Время выезда** (расчетный час) - время, установленное Исполнителем для выезда Заказчика.

2.12. **Регистрационная карта** – карта гостя, карта регистрации пребывания Заказчика в Гостинице.

2.13. **Ресепшн** — входная зона в Гостинице со стойкой регистрации, расположенная на 2 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, местом регистрации, заселения и выселения Потребителей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Потребителя.

2.14. Остальная терминология используется в настоящем Договоре в соответствии со значениями, используемыми Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (№ 132-ФЗ от 24.11.1996г.), «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912), Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель в течение срока действия Договора обязуется оказать Заказчику гостиничные и иные сопутствующие услуги по Месту оказания услуг (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ, Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912, а также другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

3.3 Состав услуг определяется требованиями к присвоенной категории, установленными положением о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Довести до сведения Заказчика информацию об оказываемых услугах, включающую:

- сведения об исполнителе (номер контактного телефона, ОГРН, ИНН и иные реквизиты);
- категорию номера (при наличии) и цену размещения, площадь номера;
- перечень услуг, входящих в цену размещения;
- сведения о форме и порядке оплаты услуг;
- перечень и цену иных платных услуг, оказываемых за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

• сведения об условиях и порядке бронирования, а также об условиях, порядке и сроках отмены бронирования;

- предельный срок проживания в Гостинице;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на льготы, и перечень этих льгот.

4.1.2. Оказывать Услуги в объёме и качестве, предусмотренных Договором, при этом Услуги не должны противоречить требованиям федеральных законов и иных нормативных актов РФ.

4.1.3. Обеспечивать сохранность вещей Заказчика в соответствии с законодательством РФ.

4.1.4. Оказывать по просьбе Заказчика следующие бесплатные услуги:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- побудка к определённому времени;
- пользование тонометром.

4.1.5. Соблюдать установленные сроки заезда и выезда (расчётный час).

4.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Устанавливать правила проживания и пользования Услугами, не противоречащие законодательству РФ.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.2.3. Установить предельный срок проживания в Гостинице, одинаковый для всех Потребителей.

4.2.4. Определять порядок учёта, хранения и утилизации (уничтожения) вещей, забытых в Гостинице.

4.2.5. Требовать от Заказчика соблюдения правил проживания, противопожарной безопасности и иных установленных правил.

4.2.6. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя, требовать полного возмещения причиненных убытков.

4.2.7. Исполнитель вправе в исключительных случаях (аварийные ситуации, форс-мажорные обстоятельства, технические неисправности в номере и т. п.) заменить забронированный номер на аналогичный или более высокой категории без взимания дополнительной платы. При этом Исполнитель обязан заблаговременно уведомить Заказчика о необходимости замены и предложить доступные варианты размещения.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Произвести оплату Услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.3.2. При заселении в Гостиницу подписать один экземпляр Регистрационной карты. Использовать предоставляемые в рамках оказания Услуг территории, помещения, оборудование, инвентарь в соответствии с их назначением.

4.3.3. При эксплуатации территории, помещений, оборудования, инвентаря Исполнителя соблюдать все установленные законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными актами санитарные, противопожарные, технические, административные и иные нормы и правила.

4.3.4. В том случае, если в ходе оказания Услуг Заказчиком самостоятельно будут привлекаться для оказания услуг Заказчику третьи лица или приниматься в Месте оказания услуг гости, Заказчик несет ответственность за действия таких третьих лиц и гостей.

4.3.5. Согласовать с Исполнителем привлечение и прием третьих лиц и использование иного имущества в Месте оказания услуг. Размещение дополнительных лиц, не указанных при бронировании, допускается только с согласия Исполнителя и при соблюдении правил проживания Гостиницы.

4.3.1. Вывезти с территории Исполнителя имущество, принадлежащее Заказчику, а также обеспечить вывоз имущества третьих лиц, завезенное по инициативе Заказчика с согласия Исполнителя. При выезде из Гостиницы Заказчик обязан освободить занимаемый номер в установленное время выезда, вернуть Исполнителю ключи/карту доступа и забрать принадлежащее ему имущество.

4.3.2. Имуществом, оставленным Заказчиком в Гостинице (в т. ч. на койко месте, в шкафчике, в общих зонах номера) по истечении срока проживания, признаются любые предметы, обнаруженные Исполнителем после выезда Заказчика и освобождения койко места/номера, включая одежду, бытовые принадлежности, технику, документы и иные личные вещи.

4.3.3. При обнаружении забытого Имущества Исполнитель составляет акт с описью вещей в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, второй (при обращении Заказчика) может быть предоставлен Заказчику. В описи указываются наименование, отличительные признаки, состояние и количество предметов.

4.3.4. Забытое Имущество подлежит хранению у Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его обнаружения. Для отдельных категорий вещей устанавливаются следующие сроки хранения:

4.3.4.1. Денежные средства, ценные бумаги, ювелирные изделия, драгоценные металлы и камни, иные ценности — 30 (тридцать) календарных дней;

4.3.4.2. Скоропортящиеся продукты и предметы с ограниченным сроком годности — не более 24 (двадцати четырёх) часов с момента обнаружения;

4.3.4.3. Алкогольная продукция — не более 24 (двадцати четырёх) часов с момента обнаружения.

4.3.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты обнаружения забытого Имущества Исполнитель уведомляет Заказчика любым из доступных способов: по электронной почте, SMS сообщением либо звонком на номер телефона, указанный при заселении. Уведомление содержит перечень обнаруженного Имущества, срок хранения и порядок их получения.

4.3.6. Получение забытого Имущества осуществляется Заказчиком лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подтверждении индивидуальных признаков Имущества. Передача Имущества третьим лицам не производится.

4.3.7. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность денег, ценных бумаг, ювелирных изделий, драгоценных металлов и камней, иных ценностей, документов, мобильных телефонов, ноутбуков и иных портативных электронных устройств, оставленных в номере. Заказчик подтверждает, что был проинформирован об этом ограничении ответственности при акцепте оферты.

4.3.8. По истечении сроков хранения, установленных п. 4.3.9. настоящего Договора, забытое Имущество подлежит утилизации либо передаче на благотворительность. Утилизация или передача вещей оформляется актом комиссии Исполнителя, в котором указываются перечень Имущества, его количество и принятое решение (утилизация либо передача на благотворительность). Акт подписывается членами комиссии и хранится у Исполнителя в течение 1 года с даты составления.

4.3.9. Соблюдать запрет курения табака, потребления никотиносодержащей продукции или использования кальянов на территории Гостиницы в соответствии с ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» (№ 15-ФЗ от 23.01.2013г.).

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Услугах, включая сведения об Исполнителе, категории номера, цене размещения, перечне услуг, форме и порядке оплаты, условиях бронирования и отмены, предельном сроке проживания, категориях потребителей, имеющих право на льготы, и перечне этих льгот.

4.4.2. Получить Услуги в объеме и качестве, предусмотренных договором, тарифом и требованиями законодательства РФ.

4.4.3. Требовать сохранения конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

4.4.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫЕЗДА.

5.1. Номерной фонд Гостиницы состоит из 20 номеров различной категории (указывается минимальная площадь номеров по категориям):

5.1.1. Апартаменты двухкомнатные с кухней (37 м²) – 1 апартамент;

5.1.2. Улучшенный двухместный номер (19 м²) – 9 номеров;

5.1.3. Стандартный трехместный номер (18 м²) – 1 номер;

5.1.4. Койко-место (кровать) в стандартном общем трехместном номере (18 м²) – 27 койко-мест;

5.1.5. Койко-место (кровать) в стандартном общем четырехместном номере (18 м²) – 4 койко-места;

5.2. Размещение в многоместных номерах предполагает совместное проживание с иными гостями, если иное не согласовано сторонами отдельно.

5.3. Площадь, оснащение, количество спальных мест, комплектация, фотографии, перечень услуг и иные характеристики конкретного номера либо места размещения указываются на Сайте Исполнителя, в системах онлайн-бронирования либо доводятся до сведения Заказчика при бронировании.

5.4. Все номера и места размещения оборудованы мебелью, спальными местами, постельными принадлежностями и имеют доступ к общим зонам пользования объекта размещения в соответствии с категорией бронирования.

5.5. Санитарные помещения, душевые комнаты, кухня и иные зоны общего пользования являются общими для проживающих, если иное не предусмотрено категорией бронирования.

5.6. Указанная на Сайте Исполнителя, в системах онлайн-бронирования и на сайтах партнеров площадь номера является ориентировочной и может незначительно отличаться от фактической площади конкретного номера аналогичной категории без ухудшения условий проживания и объема предоставляемых услуг.

5.7. Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем подачи заявки Исполнителю следующим образом:

5.7.1. посредством оформления заявки через официальный Сайт Исполнителя с использованием сервиса онлайн-бронирования;

5.7.2. путем направления заявки по электронной почте Исполнителя;

5.7.3. по телефону Исполнителя;

5.7.4. непосредственно через администратора объекта размещения;

5.7.5. посредством онлайн-площадок и систем бронирования третьих лиц (агрегаторов, онлайн-сервисов бронирования).

5.8. В случае бронирования через сторонние онлайн-площадки и системы бронирования условия оплаты, отмены бронирования, возврата денежных средств, сроки аннуляции и иные условия могут отличаться от условий, установленных настоящей Офертой, и регулируются правилами соответствующей платформы бронирования.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за неполноту, недостоверность либо некорректность информации, размещенной третьими лицами на сторонних сайтах и сервисах бронирования.

5.10. Заполнение и отправка формы бронирования на Сайте Исполнителя считается направлением Заказчиком заявки на бронирование в электронной форме.

5.11. В заявке на бронирование указывается следующая информация:

- сроки проживания (дата заезда и дата выезда);
- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- количество бронируемых номеров необходимой категории, порядок размещения проживающих (одноместное, двухместное, трехместное);
- планируемое количество проживающих в каждом номере;
- фамилия, имя, отчество и возраст каждого проживающего;
- контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);
- способ оплаты;
- перечень дополнительных услуг;
- наиболее удобный способ связи с Заказчиком;
- иную информацию, необходимую для оказания гостиничных услуг.

5.12. Бронирование считается подтвержденным после направления Исполнителем подтверждения бронирования посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджеров либо через систему онлайн-бронирования.

5.13. Подтверждение бронирования может содержать:

- номер бронирования;
- сведения о категории номера или места размещения;
- наименование и реквизиты Исполнителя;
- Ф.И.О. Заказчика;
- информацию о заказанном номере (категория, количество номеров);
- сроки проживания (дата заезда и дата выезда);
- стоимость проживания и перечень услуг, включённых в цену размещения;
- условия бронирования (в т. ч. условия отмены и возврата);
- номер брони;
- иные сведения, определяемые Исполнителем.

5.14. Соглашаясь с условиями Оферты, Заказчик подтверждает свои право и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение стоимости размещения и иных дополнительных услуг, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

5.15. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая бронирование или производя оплату бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

5.16. Со всеми условиями бронирования Заказчик знакомится в процессе бронирования. В случае, если Заказчику не понятны какие-либо условия бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершенное) бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Исполнителя позвонив по телефону Гостиницы +7 (921) 746-13-96 или написав письмо на адрес электронной почты Гостиницы info.pilotov13@aliens.ru

5.17. В случае совершения бронирования (заключения Договора) без обращения к Исполнителю в порядке, указанном в настоящем пункте, Заказчик подтверждает, что ему понятны все правила и условия бронирования, в том числе изложенные на иностранных языках.

5.18. Исполнитель может связаться с Заказчиком для получения или передачи дополнительной информации.

5.19. Гарантированным бронированием считается бронирование, подтвержденное Исполнителем и обеспеченное внесением Заказчиком оплаты в установленном размере.

5.20. Негарантированным бронированием считается бронирование без предварительной оплаты. В случае неприбытия Заказчика в установленное время Исполнитель вправе аннулировать такое бронирование.

5.21. При негарантированном бронировании Исполнитель вправе ожидать Заказчика до 12:00 дня, следующего за датой запланированного заезда, после чего бронирование может быть аннулировано.

5.22. При отказе Заказчика от бронирования возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями выбранного тарифа и правилами аннуляции бронирования.

5.23. В случае несвоевременной отмены бронирования, незаезда либо опоздания Заказчика Исполнитель вправе удержать плату за фактический простой номера, но не более стоимости одних суток проживания.

5.24. Бронирование осуществляется круглосуточно.

5.25. В случае отказа от Договора, бронирование восстановлению не подлежит. Новое бронирование возможно при наличии свободных номеров и с возможным изменением стоимости размещения.

5.26. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются при наличии свободных мест и по согласованию с Исполнителем.

5.27. В случае Раннего заезда Заказчика с 10:00 до 14:00, заказчиком оплачивается 50% от стоимости номера в день заезда.

5.28. Оплата при позднем выезде Заказчика из Гостиницы осуществляется следующим образом:

5.29. - с 12:00 до 16:00 — в размере 50 % от стоимости суток проживания (при возможности позднего выезда);

5.30. - после 18:00 — в размере 100 % от стоимости номера до расчётного часа следующего дня.

5.31. Ранний заезд и поздний выезд Заказчика из гостиничного номера допускается по согласованию с администратором на Ресепшене.

5.32. За проживание детей в возрасте до 3-х лет в одном номере с родителями на имеющейся кровати без предоставления дополнительного места плата не взимается. При предоставлении дополнительного места взимается плата по тарифам, установленным Исполнителем.

5.33. Заселение Заказчика, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения «гостиница»).

5.34. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, заселение Заказчика, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении им российского национального водительского удостоверения.

5.35. Заселение Заказчика, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

5.36. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 5.33 настоящего Договора, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц)

при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу.

5.37. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в пункте 5.33 настоящего Договора, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

5.38. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

5.39. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 5.35 настоящего Договора документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

5.40. Гостиница вправе отказать в заселении иностранного гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при:

5.40.1. отсутствии или недействительности документов, удостоверяющих личность (в том числе при истечении срока действия документа, наличии повреждений, не позволяющих однозначно идентифицировать личность, либо при выявлении признаков подделки);

5.40.2. непредставлении либо ненадлежащем оформлении документов, необходимых для постановки на миграционный учёт (в том числе уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания);

5.40.3. наличии запрета на въезд на территорию Российской Федерации либо иных ограничений, установленных законодательством РФ;

5.40.4. нарушении ранее установленных правил пребывания или проживания на территории РФ (в том числе при наличии сведений о превышении допустимого срока пребывания, административных взысканиях и т. п.);

5.40.5. иных обстоятельствах, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, регулирующими порядок въезда, пребывания и проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

5.41. Отказ в заселении по указанным в п. 5.40.1. -5.40.5 настоящей Оферты основаниям не влечёт возникновения у Гостиницы гражданско-правовой ответственности перед Заказчиком и не является нарушением условий Договора.

5.42. Гостиница не поддерживает следующие способы заселения и идентификации личности:

- посредством авторизации и подтверждения цифрового ID через мессенджер МАХ;
- с использованием биометрических данных (включая сканирование отпечатков пальцев, распознавание лица, голоса и иные биометрические методы);
- посредством авторизации и подтверждения личности через портал «Госуслуги» (в т. ч. через мобильное приложение «Госуслуги»).

5.43. Единственный допустимый порядок заселения — личное присутствие Заказчика (Потребителя) на Ресепшене Гостиницы с предъявлением документа, удостоверяющего личность, в оригинальном (физическом) виде.

5.44. При отсутствии Заказчика по месту проживания спустя 50 минут после расчетного часа без предупреждения Гостиницы, Исполнитель создает комиссию, производит опись имущества Заказчика, находящегося в номере, с последующим освобождением номера и передачи по описи вещей в камеру хранения багажа в Гостинице.

5.45. В случае пребывания Заказчика «от стойки» 30 и более минут после заселения, денежные средства за текущие сутки не возвращаются (Исполнителем была оказана услуга по проживанию).

5.46. Предельный срок проживания в Гостинице не установлен.

5.47. Во всех помещениях Гостиницы и на территории детских площадок действует запрет на курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов, в том числе электронных сигарет, систем нагревания/испарения табака и т.п. В случае выявления факта курения Заказчик обязуется возместить Исполнителю расходы на проведение антитабачной обработки помещений (профессиональная уборка и проветривание; озонирование воздуха; химчистка текстиля

(шторы, покрывала, ковровое покрытие); иные мероприятия, необходимые для устранения запаха табака и последствий курения) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей. Оплата производится в течение 24 часов с момента уведомления Заказчика путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо внесения наличных в кассу Гостиницы.

5.48. Если в процессе проживания или после выезда Заказчика будет обнаружено причинение вреда имуществу Исполнителя, выразившееся в порче вещей, инженерного оборудования, коммунальных сетей и иного имущества, за исключением, когда порча имущества вызвана естественным износом, иными обстоятельствами, за которые не отвечает Заказчик или его гости, Стороны составляют акт причинения ущерба, который подписывается двумя Сторонами. В случае отказа Заказчика от подписания акта, акт подписывается в присутствии сотрудников Исполнителя (не менее двух).

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель утверждает цены на все виды гостиничных Услуг. Указанные цены доводятся до сведения Заказчика путем размещения соответствующей информации в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (на информационном стенде на Ресепшен Гостиницы).

6.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги.

6.3. Стоимость Услуг указана в российских рублях и включает в себя налог на добавленную стоимость (НДС). В случае изменения ставки НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимость Услуг, подлежащих оплате за услуги, оказанные после даты вступления в силу нового размера ставки НДС, подлежит автоматической корректировке — с целью приведения в соответствие с новой ставкой НДС. Такая корректировка осуществляется без заключения дополнительного соглашения к договору и не требует отдельного согласования с Заказчиком.

6.4. В стоимость размещения входит следующий перечень услуг:

- проживание в номере выбранной категории;
- уборка номера;
- смена постельного белья и полотенец;
- бесплатные услуги, перечисленные в пункте 4.1.4. настоящей Оферты.

6.5. Оснащение номера, перечень предоставляемых удобств, состав оборудования и дополнительных услуг зависят от выбранной категории размещения и указываются в описании соответствующего номера на Сайте Исполнителя, в системах онлайн-бронирования и иных официальных каналах бронирования.

6.6. В зависимости от категории номера гостям могут предоставляться, в том числе: телевизор, холодильник или мини-холодильник, электрочайник, посуда и чайные принадлежности, постельные принадлежности, полотенца, и иные удобства.

6.7. При выборе категории номера Заказчик автоматически соглашается с перечнем услуг, установленным для данной категории. До акцепта Оферты Заказчик обязан ознакомиться с полным перечнем услуг для выбранной категории номера, размещённым в помещении Гостиницы - в информационной папке на Ресепшене Гостиницы и/или в системе онлайн бронирования на этапе выбора тарифа.

6.8. Стоимость размещения считается фиксированной и включает в себя весь перечень услуг, указанный в п. 6.4 настоящей Оферты, вне зависимости от фактического использования Заказчиком отдельных услуг из этого перечня. В случае отказа Заказчика по его собственной инициативе от использования какой-либо услуги, включённой в стоимость размещения, перерасчёт стоимости проживания не производится, а Заказчик не вправе требовать денежной компенсации за неоказанную (неиспользованную) услугу.

6.9. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика предоставлять иные платные услуги, не входящие в стоимость размещения.

6.10. За дополнительную плату Исполнитель оказывает следующие дополнительные услуги согласно действующему прейскуранту, утверждённому Исполнителем:

- ксерокопирование;
- отправка электронной почты;
- предоставление зубной пасты и зубной щетки;
- дополнительная уборка;
- уборка с сильным загрязнением;
- замена постельного белья;
- аренда утюга и гладильной доски;
- аренда сушилки для белья напольной;

- поздний выезд;
- ранний заезд.

6.11. Полный перечень дополнительных услуг, не входящих в стоимость размещения, а также их стоимость и условия оказания размещаются в информационной папке, расположенной в каждом номере Гостиницы и/или на информационном стенде на Ресепшене Гостиницы.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом - 12 часов текущих суток по местному времени.

7.2. Предоплата за первые сутки проживания должна быть произведена в полном объеме в течение одного часа с момента выставления в адрес Заказчика соответствующего Счета/Подтверждения бронирования. Исполнитель осуществляет фактическое заселение Гостя (приступает к оказанию услуг) только при условии оплаты 100 % стоимости гостиничных услуг за одни сутки временного проживания в номере выбранной категории.

7.3. Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

7.3.1. В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в платёжном бланке (квитанции/счете) на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем Заказчику. А также, с помощью ссылки на оплату услуг Исполнителя. Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

7.3.2. В безналичном порядке путем оплаты банковской картой Заказчика с помощью специальных программ. Все расходы по проведению банковских операций несет Заказчик.

7.4. Основанием для оплаты служит счет, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком, либо оформленное подтверждение бронирования с присвоенным номером брони.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата:

7.5.1. при безналичной оплате — путём перечисления денежных средств на банковский счёт Заказчика, с которого была произведена оплата, не позднее 10 (десяти) дней с даты получения Исполнителем письменного заявления о возврате;

7.5.2. при оплате наличными — путём выдачи наличных денежных средств из кассы Исполнителя в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного заявления о возврате. При наличии необходимой суммы в кассе Исполнителя на момент обращения, возврат наличных денежных средств может быть осуществлен в день подачи заявления.

7.6. Для осуществления возврата Заказчик обязан предоставить:

- письменное заявление о возврате денежных средств с указанием реквизитов для перечисления (в случае безналичной оплаты);
- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал или копию платёжного документа (при наличии).

7.7. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на расчетный счет Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несёт ответственности за задержки возврата, вызванные действиями банков или платёжных систем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик:

- представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность сообщённых в заявке данных о них;

- несёт ответственность за выполнение всеми указанными лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате неустойки в случае отказа от оказания гостиничных услуг (в т. ч. при не заезде);

- несёт ответственность за ущерб, причинённый Исполнителю, в т. ч. за материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя — такой ущерб должен быть возмещён Заказчиком в полном объёме незамедлительно в день причинения ущерба, согласно тарифам, либо калькуляции Исполнителя, на основании составленного акта и выставленного счёта на оплату;

- несёт солидарную ответственность за убытки и иной ущерб, причинённые действиями (бездействием) посетителей Заказчика в Гостинице;

- в случае отказа посетителей от оплаты возмещения ущерба за порчу имущества в Гостинице обязуется оплатить выставленные посетителям счета, в т. ч. за порчу имущества — на основании акта о порче имущества, составленного в соответствии с локальными актами Исполнителя.

8.2. В случае нарушения Заказчиком требований Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, связанные с обработкой номера от воздействия табачного и иного дыма, согласно утвержденным тарифам Исполнителя.

8.3. Исполнитель:

- не несёт ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причинённый вследствие использования некачественных или незащищённых каналов связи;

- не несёт ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая:

- действия и акты органов государственной власти;

- пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия;

- отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети;

- забастовки, гражданские волнения, беспорядки;

- любые иные обстоятельства (не ограничиваясь перечисленным), которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты;

- не несёт ответственности перед Заказчиком за невыполнение своих обязательств по настоящей оферте вследствие действий российской или зарубежной таможенной службы, паспортного контроля, отказа в выдаче въездных виз консульскими службами посольств зарубежных стран, а также вследствие действий российских или иностранных официальных органов, делающих невозможным исполнение Исполнителем своих обязательств;

- несёт ответственность только за прямой действительный ущерб, причинённый вследствие виновного невыполнения обязательств Исполнителем при предоставлении услуг, — в пределах суммы стоимости бронирования;

- не несёт ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке;

- не несёт ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за:

- недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком;

- других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

- в соответствии со ст. 925 ГК РФ не несёт ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, если они не были приняты Гостиницей на хранение либо не были помещены Заказчиком (Потребителем) в предоставленный ему индивидуальный сейф в номере.

8.4. Принимая во внимание, что между Заказчиком и Исполнителем могут возникнуть денежные обязательства в ходе исполнения настоящей Оферты, у Заказчика и Исполнителя отсутствует право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законных процентов).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время по инициативе путем направления Исполнителю соответствующего уведомления заказным письмом по почте или на электронную почту info.pilotov13@alians.ru при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

9.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления Исполнителя при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.3 Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Споры по оферте разрешаются в предварительном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае не достижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Заказчика без согласия последнего, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При заключении настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг в Гостинице, а также с целью проведения маркетинговых исследований, отправления рекламных предложений и информационных сообщений.

С целью исполнения требований п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»: «Даю согласие Гостинице на обработку своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, номера телефона, адреса электронной почты, срока действия паспорта.

В ходе обработки моих персональных данных Гостиницей могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача органам Федерального Миграционного учета, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных из информационных систем Отеля.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления в адрес Гостиницы письменного отзыва или путем вручения заявления об отзыве персональных данных под расписку уполномоченному лицу Гостиницы.

В случае отзыва своего согласия на обработку персональных данных, Гостиница вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных производится Отелом с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва в письменной форме.

9.6. Неотъемлемой частью настоящей Оферты являются Приложения, размещённые на Сайте Исполнителя, а также доступные для ознакомления на Ресепшене Гостиницы.

К числу таких Приложений относятся:

Приложение № 1 — Правила проживания в гостинице;

Приложение № 2 — Положение о пожарной безопасности.

9.7. Акцепт оферты (в том числе путём бронирования и/или оплаты Услуг) означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты и всех её Приложений. Заказчик обязан ознакомиться с Приложениями до акцепта Оферты. В случае невозможности ознакомления до акцепта, Заказчик обязуется ознакомиться с Приложениями не позднее момента заселения.

9.8. Исполнитель вправе вносить изменения в Приложения к Оферте в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя. Продолжение пользования Услугами Гостиницы после внесения изменений считается согласием Заказчика с новой редакцией Приложений

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Пилотов 13А»

ОГРН: 1217800161700

ИНН: 7810931040 / КПП: 781001001

Счет №: 40702810119800000867

Банк: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

К/с №: 30101810700000000411

Адрес: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 13, литера А, помещ. 3-Н

Телефон: +7 (999) 035-75-35, +7 (921) 746-13-69

Электронная почта: info.pilotov13@aliens.ru

Генеральный директор Хоменюк Н.М.

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ
ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ
В ГОСТИНИЦЕ «АВИАДОМ»**

г. Санкт-Петербург

18.05.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания применяются на объекте ООО «Пилотов 13А» зарегистрированном установленным порядком как средство размещения (Гостиница) и использует коммерческое наименование «Авиадом» (далее по тексту – «Правила»). Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» в действующей редакции и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. В соответствии с настоящими Правилами предоставление услуг осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Пилотов 13А» (ОГРН 1237700380763, ИНН 9717136516, КПП 781001001, адрес места нахождения: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д. 11 литера А, помещ. 1-н, номер реестровой записи С502024021472 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии) (далее – Гостиница, Исполнитель).

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих их проживанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для потребителя;

«Потребитель» (далее - «Гость») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Услуги средства размещения» - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предусмотренных прейскурантом Гостиницы.

«Время выезда (расчетный час)» - время, установленное Гостиницей для выезда Гостя;

«Время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда Гостя

«Ранний заезд» - заселение Гостя до установленного времени заезда, при предварительном согласовании указанного заезда с Гостиницей.

«Поздний выезд» - задержки выезда Гостя после времени выезда (Расчетного часа), при предварительном согласовании указанной задержки с Гостиницей.

«Бронирование» - закрепление за Гостем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Гостиницы.

«Заявка на бронирование» - письменное или устное обращение Заказчика или Гостя к Гостинице в целях получения Гостиничного обслуживания.

«Уведомление Гостиницы» - письменное сообщение Гостиницы, направляемое в адрес Заказчика или Гостя, в ответ на Заявку на бронирование, содержащее условия Бронирования.

«Договор» - соглашение между Исполнителем и Заказчиком/Гостем об оказании гостиничных услуг, заключаемое в письменной форме, в том числе путем подтверждения заявки на бронирование, направления подтверждения бронирования, акцепта публичной оферты или совершения иных действий, свидетельствующих о принятии условий договора, включая оплату услуг.

«Сайт Гостиницы» - страница в сети «Интернет», содержащая информацию о Гостинице и оказываемых Гостиничных услугах.

«Ресепшен» — входная зона в Гостинице со стойкой регистрации, расположенная на 2 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, местом регистрации, заселения и выселения Гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Гостей.

1.5. Гостиница вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями и являются обязательными к соблюдению указанными сторонами.

1.7. Настоящие Правила, а также информация о дополнительных (платных) услугах, предназначены и доступны для неограниченного круга лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы и размещены для сведения Заказчиков и Гостей на Ресепшене Гостиницы, также Гостиница вправе размещать указанную информацию на сайте Гостиницы.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГАХ

2.1. На вывеске и элементах айдетики около входа в Гостиницу, а также на информационных порталах и ресурсах размещена информация о фирменном наименовании Исполнителя, адресе места осуществления деятельности и режиме работы.

2.2. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

2.3. Предельный срок проживания в Гостинице Физических лиц граждан РФ и иностранных граждан устанавливается сроком не более 90 календарных дней в рамках действия одного договора Оферты на право проживания, для иностранных граждан – этот срок может быть сокращен, если право нахождения иностранца на территории РФ составляет меньший срок. Срок проживания в рамках договор с Юридическими лицами регулируется условиями договора.

2.4. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания, взимаемая за период проживания установленный договором оферты. Оплата за проживание взимается в соответствии с «Расчетным часом».

2.5. Стандартное время заселения в Гостиницу («Время заезда») - 12.00 часов по местному (московскому) времени. Стандартное время выезда из Гостиницы («Расчетный час») - 12.00 часов дня по местному времени.

2.6. При заселении Гостя на условиях Раннего заезда (до установленного п. 2.5 настоящих Правил Времени заезда) и последующем проживании в Гостинице дополнительная плата взимается в следующем порядке: при заезде до 09:00 часов - в размере 100% стоимости размещения за предшествующие сутки; при заезде с 09:00 до 14:00 часов - в размере 50% стоимости размещения за предшествующие сутки. Ранний заезд предоставляется только при наличии свободных мест и предварительном согласовании с Гостиницей.

2.7. Первоочередное право на размещение в Гостинице получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.8. Гостиница предоставляет номера и места в номерах для временного проживания на согласованный срок. При намерении продлить проживание Гость обращается к администратору до расчетного часа - 12:00. Поздний выезд возможен только при наличии свободных мест и предварительном согласовании с Гостиницей. При позднем выезде до 18:00 взимается 50% стоимости размещения за следующие сутки, после 18:00 - 100% стоимости размещения за следующие сутки.

2.9. По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до «Расчетного часа». При выезде из Гостиницы Гостю надлежит обратиться на Ресепшен Гостиницы для совершения следующих действий:

- сверку окончательного расчета за предоставленные услуги проживания и оказанные дополнительные услуги;

- сдачу ключа от номера и магнитной карты.

2.10. В случае выезда из Гостиницы (отсутствие Гостя по месту проживания более 1 (Одного) часа после «Расчетного часа» без оплаты) Гость, не заявивший об этом сотрудникам Ресепшена, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с действующим на указанную дату прейскурантом Гостиницы. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Гостинице определяется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.11. Состав услуг, входящих в цену проживания: предоставление спального места в номере (или номера целиком - в зависимости от выбранного тарифа) с комплектом чистого постельного белья и полотенцем; пользование общими санитарными узлами и душевыми комнатами на этажах; пользование оборудованными кухнями и местами общего пользования; уборка мест общего пользования, Доставка корреспонденции, адресованной потребителю, при ее получении на ресепшен Гостиницы или адрес Гостиницы. Побудка к определенному времени. Предоставление кипятка. Вызов скорой медицинской помощи. Возможность воспользоваться аптечкой первой помощи и тонометром.

2.12. Перечень, стоимость и условия предоставления дополнительных платных услуг устанавливаются Прейскурантом Гостиницы, доступным для ознакомления на Ресепшене. Гостиница вправе дополнительно размещать актуальный Прейскурант на своем сайте.

2.13. Сведения о платных услугах, оказываемых третьими лицами, при наличии таких услуг размещаются на Ресепшене и могут дополнительно размещаться на сайте Гостиницы.

2.14. Гостиница предоставляет льготы отдельным категориям лиц в случаях и объеме, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о применимых льготах доводится до сведения Гостей в установленном законом порядке.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА (БРОНИРОВАНИЕ)

3.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора.

3.2. Договор с Заказчиком заключается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Договор с Гостем считается заключённым на условиях публичной оферты, размещённой на официальном сайте Гостиницы (а также в иных установленных местах доведения до сведения потребителей).

Письменная форма договора считается соблюденной в следующих случаях:

- при акцепте Гостем условий публичной оферты путём совершения действий, свидетельствующих о принятии её условий (в том числе при оформлении и оплате бронирования);
- при подтверждении Гостиницей направленной Гостем заявки на бронирование;
- при направлении Гостиницей подтверждения бронирования, содержащего ссылку на действующую публичную оферту и её существенные условия.

Акцептом оферты признаётся, в частности, внесение Гостем предоплаты либо полной оплаты услуг размещения — с момента поступления денежных средств на счёт Гостиницы договор считается заключённым, а условия оферты — принятыми Гостем в полном объёме.

3.4. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте Гостиницы, является публичной офертой в силу п. 2 ст. 437 ГК РФ. Подача лицом Заявки (в любой из перечисленных ниже форм) является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

3.5. Бронирование гостиничного номера в Гостинице осуществляется путем направления Заявки в Гостиницу посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7-(921)-746-13-96;
- Контакты для электронной связи: info.pilotov13@alians.ru;
- через сайт Гостиницы путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы, а также путем непосредственного, очного обращения на Ресепшен Гостиницы или посредством бронирования с применением услуг третьих лиц - онлайн тревел-агентств (Ostrovok, Bronevik, OneTwoTrip, Яндекс.Путешествия, Otello, Академсервис и т.п.).

Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения Заявки при наличии свободных гостиничных номеров, за исключением непосредственного, очного обращения на Ресепшен Гостиницы.

Гостиница вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям Заявки.

3.6. Заявка принимается к рассмотрению при условии, что форма и способ ее направления позволяют установить, что она исходит от Заказчика или Гостя.

3.7. В заявке на бронирование гостиничных номеров Заказчиком указываются (сообщаются) реквизиты Заказчика (адрес), Гостем - контактная информация для связи; количество Гостей, ФИО и гражданство Гостей; дата и время заезда, выезда; количество и категория гостиничных номеров и количество проживающих гостей; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении данных Заявки Гость предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за сутки - при размещении до 10 номеров, а также при групповом размещении (более 10 номеров), в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

Гость несет ответственность за предоставление Гостинице ложной или недостоверной информации, риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.

3.8. Гостиница, при наличии в указанные в Заявке даты свободных номеров, соответствующих Заявке Заказчика или Гостя, направляет Заказчику/Гостю уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Гостиницы, Заказчику/Госте, категории заказанного номера и цене номера, сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Гостиницей.

3.9. Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

гарантированное бронирование - бронирование, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При несвоевременном отказе от бронирования, опоздании или незаезде с Заказчика/Гостя может быть удержана плата за фактический простой места размещения, но не более стоимости одних суток.

При не заезде более чем на сутки Гостиница вправе отказаться от исполнения договора.

Если до заезда была внесена предоплата за несколько суток, сумма, превышающая стоимость одних суток и иные фактически понесенные и подлежащие возмещению расходы, возвращается плательщику. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата; при безналичном перечислении - на банковские реквизиты плательщика, указанные в заявлении на возврат; при бронировании через онлайн-сервис - в порядке, установленном соответствующим сервисом и договором с ним. Срок возврата определяется законодательством Российской Федерации и условиями применимого способа расчетов.

3.10. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Гостем или Заказчиком в сроки, указанные Гостиницей или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Гостиницы или онлайн тревел-агентств, осуществляющих продажу Гостиничных услуг Гостиницы. При размещении Гостя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

Заказчик/Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Гостинице.

3.11. При гарантированном бронировании (если Заказчик/Гость внес предоплату за Гостиничные услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Гостиница ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда, в противном случае возникают последствия, предусмотренные подп. а) п. 3.9. настоящих Правил.

3.12. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Гостиницей.

3.13. Заказчик/Гость вправе отказаться от бронирования. При поступлении уведомления об отказе до дня заезда внесенная плата возвращается в полном размере. При отказе в день заезда, опоздании или незаезде применяются последствия, предусмотренные п. 3.9 настоящих Правил. Уведомление об отказе может быть направлено по телефону,

электронной почте, через сайт Гостиницы либо через онлайн-сервис, посредством которого оформлялось бронирование, при условии возможности идентифицировать бронирование и заявителя.

3.14. Для Заказчиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отдельным договором могут быть установлены специальные условия изменения и отмены бронирования, если они не противоречат обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. В случае невозможности предоставить Гостю забронированное размещение при наличии подтвержденного гарантированного бронирования Гостиница действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора.

3.16. Специальные условия бронирования и отмены бронирования в периоды массовых мероприятий и повышенного спроса могут применяться только при условии, что они доведены до сведения Заказчика/Гостя до заключения договора и отражены в подтверждении бронирования либо договоре. Изменение таких условий после подтверждения бронирования не допускается без согласия сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

4.1. Для получения гостиничного номера в Гостинице граждане предоставляют на Респшене Гостиницы следующие документы:

4.1.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.1.2. Иностранец для регистрации в Гостинице предоставляет:

4.1.2.1. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом, при этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранец обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

4.1.2.2. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.3. Иностранец, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), оформленных в письменном порядке, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них), оформленных в письменном порядке.

В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Гостиница вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Гостинице, даже в случае гарантированного бронирования.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

4.3. При отсутствии указанных документов, а равно в случае, если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, или выявлены погрешности документов, приравнивающие указанные документы к недействительным (разрывы страниц, наличие посторонних надписей, механические, химические, иные повреждения и т.п.) Гостиница вправе отказать Гостю в предоставлении Гостиничных услуг.

4.4. Регистрация Гостя, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия

граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.5. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с «Правилами проживания в гостинице и пользование гостиничными услугами в гостинице «Авиадом».

4.6. При оформлении проживания администратор регистрирует Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа является оформление документов, необходимых для заселения. Оплата производится в соответствии с условиями бронирования и настоящими Правилами.

4.7. Гостиница вправе отказать в заселении лицу, поведение которого в момент обращения создает явную угрозу жизни, здоровью, имуществу других лиц либо общественному порядку, в том числе при выраженном алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, сопровождающемся агрессивным или опасным поведением. При нарушении общественного порядка Гостиница вправе вызвать сотрудников полиции. До их прибытия работники Гостиницы вправе принимать только необходимые и соразмерные меры для предотвращения непосредственной угрозы, исходя из фактических обстоятельств.

4.8. Гость, при получении Гостиничных услуг, соглашается с использованием в местах общего пользования Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

4.9. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору Гостиницы. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер Гостя или в другой свободный номер. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается (за исключением дополнительных платных услуг, оказываемых Гостиницей); также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Проживающий Гость несет ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицом.

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в

Российской Федерации»).

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Цена размещения устанавливается в соответствии с действующим Прейскурантом Гостиницы и условиями конкретного бронирования.

5.2. Оплата производится доступными в Гостинице безналичными способами: платежной банковской картой, через Систему быстрых платежей (СБП), а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы. Наличный расчет применяется только в случаях, когда другой способ оплаты не доступен по техническим причинам.

5.3. При досрочном выезде Гостя стоимость фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов Гостиницы удерживается из внесенной оплаты, а неиспользованный остаток возвращается плательщику. Для оформления возврата Гость/Заказчик сообщает сведения, позволяющие идентифицировать бронирование и платеж, а при необходимости предоставляет банковские реквизиты. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной порядок не установлен законодательством, договором или правилами соответствующего онлайн-сервиса бронирования.

5.4. Во время проживания Гость может пользоваться дополнительными услугами, фактически предоставляемыми Гостиницей. Такие услуги предоставляются только с согласия Гостя и оплачиваются в соответствии с действующим Прейскурантом.

5.5. Обязательства Заказчика/Гостя по оплате Гостиничных услуг являются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Гостиницы.

5.6. Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг определяется Договором с Заказчиком/Гостем, а также действующими на дату оказания услуг Прейскурантами Гостиницы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ

6.1. Гость обязуется:

6.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами.

6.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, указанными в инструкции о мерах пожарной безопасности № ИПБ-01-2025, и правила пользования электрическими приборами, установленными в Гостинице;

6.1.3. Уважать права других гостей и посетителей Гостиницы;

6.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;

6.1.5. Своевременно оплачивать оказанные услуги в полном объеме;

6.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо;

6.1.7. Уходя из номера закрывать входную дверь в гостиничный номер, водопроводные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна;

6.1.8. Не оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие и/или не передавать ключи от гостиничного номера иным лицам;

6.1.9. Не приносить и хранить незарегистрированное оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие, газовые баллоны и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему вся ответственность по хранению оружия в местах временного размещения возлагается на владельца оружия.

6.1.10. Не размещать на территории Гостиницы животных без предварительного письменного или электронного согласования с Гостиницей и соблюдения установленных Гостиницей условий такого размещения;

6.1.11. Не приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов без осуществления регистрации указанных лиц Гостиницей;

6.1.12. Соблюдать общепринятые нормы поведения, уважать права другихGuestов и работников Гостиницы, не допускать грубого, агрессивного поведения, нецензурной брани,

действий, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу других лиц, не загрязнять помещения и территорию Гостиницы и не выбрасывать мусор вне специально предназначенных мест;

6.1.13. Не находится на территории Гостиницы в наркотическом, токсическом или очевидно алкогольном опьянении.

6.1.14. Не оставлять детей без присмотра. Родители (иные законные представители) самостоятельно принимают необходимые меры и несут ответственность по недопущению и нахождению своих несовершеннолетних детей в местах, предназначенных для реализации алкогольной продукции или курения, а также иных местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, психологическому, нравственному или духовному развитию, осуществлению детьми действий, нарушающих требования настоящих Правил.

6.1.15. Соблюдать обязательные санитарно-эпидемиологические требования и не совершать действий, создающих угрозу санитарному благополучию других Гостей и работников Гостиницы. Сведения о состоянии здоровья предоставляются Гостем только по его инициативе либо когда их предоставление прямо требуется законодательством для конкретной ситуации;

6.1.16. Гость обязан незамедлительно сообщить в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра, а также при обнаружении пропажи личных вещей для принятия мер по их розыску.

6.1.17. Не совершать действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других гостей. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.

Уровень шума в помещениях Гостиницы не должен нарушать покой других Гостей и должен соответствовать действующим санитарным требованиям и законодательству Санкт-Петербурга о тишине и покое граждан.

Не использовать на территории Гостиницы пиротехнические изделия, звуковые, шумовые и осветительные эффекты и оборудование, музыкальное оборудование и инструменты без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.

6.1.18. Не переставлять, не выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

6.1.19. Не производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

6.1.20. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы служебных обязанностей, не находиться на рабочих местах работников и самовольно не заходить в служебные и технические помещения Гостиницы;

6.1.21. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы. В случае нарушения Гостя требований о соблюдении чистоты, повлекших осуществление Гостиницей генеральной уборки номера Гостя, Гость обязуется оплатить стоимость указанной уборки в размере, установленном действующим прейскурантом Гостиницы.

6.1.22. Не распивать алкогольные напитки в местах общего пользования Гостиницы. Прием пищи допускается в номерах и в специально предназначенных для этого зонах, если иное не установлено требованиями безопасности и санитарными правилами;

6.1.23. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

6.1.24. Незамедлительно сообщать администратору Гостиницы о пожаре, затоплении, неисправности оборудования или иной аварийной ситуации, способной причинить вред людям или имуществу, и по возможности принимать разумные меры для предотвращения увеличения ущерба без риска для жизни и здоровья;

6.1.25. Не производить фото- и видеосъемку интерьеров Гостиницы без наличия письменного разрешения администрации Гостиницы.

6.1.26. Использовать имущество Гостиницы исключительно по его целевому прямому назначению, нарушение указанного условия приравнивается к причинению ущерба Гостинице и влечет последствия, предусмотренные настоящими Правилами и положениями действующего законодательства РФ.

6.1.27. Не хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки, крупногабаритные инструменты и оборудование).

6.1.28. Не передвигаться по территории Гостиницы на самокатах, велосипедах, роликах и иных средствах передвижения.

6.1.29. Не устраивать в местах общего пользования танцы, массовые гуляния, коллективные игры соревнования и т.п. без предварительного согласования с Гостиницей.

6.1.30. Не использовать без причины первичные средства пожаротушения, находящиеся в пожарных шкафах, не открывать без крайней необходимости электромагнитные запоры и замки на путях эвакуации.

6.2. Гость вправе:

6.2.1. Гость вправе при заселении и в течение проживания сообщать администратору об обнаруженных повреждениях, неисправностях или недостатках оснащения номера. Ответственность Гостя за утрату или повреждение имущества Гостиницы возникает при наличии его вины и определяется исходя из фактически причиненного ущерба.

6.2.2. Получать услуги в соответствии с заключенным договором, выбранным тарифом и требованиями законодательства Российской Федерации. При выявлении недостатков Гость вправе обратиться к администратору Гостиницы и заявить соответствующее требование в установленном законом порядке.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как этажи и др. в Гостинице запрещено курение табака, включая электронные сигареты, вейпы и т.п.

Административная ответственность за нарушение установленного законом запрета курения определяется законодательством Российской Федерации. Гостиница не назначает административные штрафы самостоятельно. Если курение по вине Гостя повлекло необходимость специальной дополнительной уборки, устранения запаха или иные подтвержденные расходы, Гость возмещает фактически понесенные Гостиницей расходы; расходы на дополнительную уборку и устранение запаха возмещаются в размере фактических затрат, но не более 5 000 (Пяти тысяч) рублей за один подтвержденный случай, если больший размер реального ущерба не доказан отдельно.

6.4. Если виновные действия Гостя, его посетителей или иных приглашенных им лиц повлекли несанкционированное срабатывание системы пожарной сигнализации либо иные расходы Гостиницы, Гость обязан возместить документально подтвержденный реальный ущерб и необходимые расходы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Гость несет ответственность за виновное причинение материального ущерба имуществу Гостиницы, а также за иные нарушения настоящих Правил в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Размер возмещения определяется исходя из фактически причиненного и подтвержденного ущерба.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

7.1. Гостиница обязуется:

7.1.1. Обеспечивать уровень обслуживанияGuestов в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и заявленным качеством предоставляемых услуг;

7.1.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные Гостиничные услуги.

7.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

7.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

7.1.5. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности.

7.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

7.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Гостя.

7.1.8. Предоставлять по требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».

7.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

7.2. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю необходима скорая медицинская помощь или отсутствию у Гостиницы информации о состоянии Гостя более 24 (двадцати четырех) часов.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Гостиница несет перед Заказчиком/Гостем ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

7.5. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Гостиница обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением Гостей по мере возможности.

7.6. Гостиница не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

7.7. При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23.00 часов и до 08.00 часов (без соблюдения порядка регистрации указанных лиц на территории Гостиницы), нарушения общественного порядка, а также в случае неоднократного или грубого нарушения иных условий настоящих Правил, Гостиница вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Гостиницы.

7.8. В случае существенного либо неоднократного нарушения Гостем настоящих Правил Гостиница вправе принять предусмотренные законодательством меры, включая обращение в правоохранительные органы и прекращение договора в случаях, допускаемых законом. Вопросы оплаты фактически оказанных услуг, возврата неиспользованной части оплаты и возмещения убытков разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора.

7.9. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСТЕЙ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ В ГОСТИНИЦЕ «АВИАДОМ»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Гостиница несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, внесенных в Гостиницу, в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Денежные средства, валютные ценности, ценные бумаги и иные драгоценные вещи принимаются на хранение только при наличии у Гостиницы фактической возможности и отдельного оформления их приема. Индивидуальные сейфы Гостиницей не предоставляются. Об обнаруженной утрате или повреждении имущества Гость должен незамедлительно сообщить администратору Гостиницы. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работнику Гостиницы либо помещенная Гостем в предоставленном ему номере или в ином предназначенном для хранения месте. Ответственность Гостиницы определяется с учетом обстоятельств конкретного случая и требований законодательства Российской Федерации.

1.2. При обнаружении после выезда Гостя забытых вещей и (или) документов сотрудник Гостиницы составляет акт обнаружения в произвольной форме. В акте указываются дата, время и место обнаружения, перечень вещей их описание, ее видимое состояние, а также фамилии сотрудников, участвовавших в оформлении. Вещь хранится в кабинете управляющего объектом. Если владельца возможно идентифицировать по данным бронирования или иным имеющимся у Гостиницы сведениям, администратор уведомляет его по предоставленным контактным данным.

Если владелец вещи неизвестен или связаться с ним невозможно, вещь учитывается по акту и хранится Гостиницей в течение срока, установленного настоящим Приложением. Плата за само хранение забытых вещей не взимается, если иное не согласовано с владельцем при организации специального способа хранения или доставки.

1.3. Если владелец не найден либо после уведомления не принимает мер к получению вещи, Гостиница хранит невостребованные вещи в следующие сроки:

- 6 (Шесть) календарных месяцев - деньги, документы, банковские карты, ювелирные изделия, часы и иные вещи, которые по внешним признакам могут иметь существенную ценность;
- 3 (Три) календарных месяца - предметы обычного бытового назначения, не имеющие по внешним признакам существенной ценности (книги, зарядные устройства, предметы одежды, сувениры и т.п.).
- Не подлежат хранению и могут быть утилизированы после составления акта: скоропортящиеся и открытые продукты питания и напитки, предметы с признаками порчи, загрязнения либо представляющие санитарную или иную очевидную опасность.

Отнесение вещи к соответствующей категории производится ответственным сотрудником исходя из ее внешних признаков, назначения и состояния и фиксируется в акте/описи.

Если владелец после идентификации вещи прямо сообщает Гостинице, что отказывается от ее получения и просит утилизировать вещь, такое распоряжение фиксируется в доступной форме (письменно, по электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить волю владельца), после чего вещь может быть утилизирована.

1.4. В целях подтверждения принадлежности, забытой/утерянной вещи, в случае неочевидности ее принадлежности определенному лицу, владелец обязан предоставить:

- удостоверение личности;
- подробное описание предмета, предполагаемого времени и места его утери;
- заполненный бланк о возврате пропажи.

1.5. По просьбе владельца Гостиница может организовать отправку забытой вещи

по указанному им адресу, если такая отправка технически возможна. Расходы на упаковку и доставку предварительно оплачиваются владельцем либо возмещаются им иным согласованным способом.

1.6. По истечении установленного срока хранения невостребованная вещь оформляется актом списания/утилизации. Акт должен содержать сведения о вещи, дате ее обнаружения, сроке хранения, предпринятых попытках уведомления владельца (если он был известен) и способе дальнейшего распоряжения вещью. Вещи, которые могут быть утилизированы как обычные бытовые отходы, утилизируются в установленном порядке. Документы, банковские карты, оружие, опасные вещества и иные предметы, для которых законодательством установлен специальный порядок обращения, не уничтожаются вместе с бытовыми отходами и передаются либо обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в общежитии ООО «Пилотов 13А»
ИПБ-01-2025

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании общежития ООО «Пилотов 13А», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 13А, и на прилегающей к нему территории.

1.2. Необходимость разработки настоящей Инструкции обусловлена требованиями п.2 и разделами IV и XVIII Правил противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479).

1.3. Положения настоящей Инструкции разработана на основе требований Правил противопожарного режима в РФ и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания.

1.4. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения работниками общежития и проживающими в нем лицами.

1.5. Все работники общежития должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности.

II. Требования к зданию, помещениям и территории

2.1. При эксплуатации прилегающей к зданию территории запрещается:

- а) разводить костры,
- б) использовать мангалы и жаровни,
- в) применять пиротехнические средства,

2.2. В здании запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порохи, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы;

б) использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, хранения ЛВЖ и взрывоопасных материалов.

в) устанавливать глухие решетки на окнах и прямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами;

г) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;

ж) проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отопление замерзших труб с применением открытого огня;

з) устраивать в лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы; - применять горючие материалы для отделки стен, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации (кроме зданий 5 степени огнестойкости);

и) курение табака (или потребление никотин-содержащей продукции), использование кальянов, и применение открытого огня.

2.3. К окончанию каждой рабочей недели мусор и другие горючие отходы должны удаляться за пределы здания в специально отведённое место (мусорные контейнеры накопления ТКО напротив здания).

2.4. Все пожароопасные (огневые) работы в здании и на прилегающей территории должны осуществляться только после получения наряда-допуска на выполнение таких работ и в строгом соответствии с требованиями пожарной безопасности.

III. Требования к эксплуатации эвакуационных путей и эвакуационных выходов

3.1. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах), различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

б) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

в) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

3.2. Проживающие лица должны ознакомиться (под подпись) с правилами пожарной безопасности немедленно по прибытии в общежитие.

3.3. В комнатах общежитий запрещается устраивать производственные и складские помещения для применения и хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменять их функциональное назначение, в том числе при сдаче в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности.

3.4. Запрещается хранение баллонов с горючими газами в жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

3.5. Допустимое (предельное, проектное) количество людей, которые могут одновременно находиться в здании (информация указывается исходя из проектных значений на конкретный объект):

первый этаж – 50 человек.

второй этаж – 70 человек.

третий этаж – 85 человек.

четвертый этаж – 85 человек.

пятый этаж – 85 человек.

IV. Требования к эксплуатации электроустановок

4.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.2. Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

ж) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

з) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

л) проживающие, уходя из комнаты обязаны выключить электроосвещение и электроприборы, за исключением тех, которые согласно нормативными документам на их эксплуатацию допускается эксплуатировать без надзора за ними.

м) При эксплуатации электроплит на кухне общежития запрещается:

- оставлять их без надзора с включенными нагревательными элементами;
- сушить над электроплитами какие-либо предметы (в том числе белье, обувь, и т.п.);
- заливать конфорки электроплиты жиром и сахаристыми веществами.

V. Требования к эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха

5.1. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- а) оставлять двери вентиляционных камер открытыми;
- б) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- в) подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы.
- г) выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;
- д) хранить в вентиляционных камерах материалы и оборудование.

VI. Первичные средства пожаротушения и правила их использования

6.1. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

6.2. Каждый огнетушитель, отправленный с объекта защиты на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

6.3. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха

корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

6.4. Порошковые огнетушители предназначены в качестве первичного средства тушения пожаров классов А (пожары твердых горючих веществ и материалов), В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (пожары горючих веществ и материалов электроустановок, находящихся под напряжением). После удаления пломбы, чеки и нажатия кистью руки на ручку запорно-пускового устройства открывается клапан и огнетушащее вещество, находящееся в огнетушителе под избыточным давлением, через гибкий шланг (распылитель) подается на очаг пожара. Для прекращения подачи огнетушащего вещества, ручку запорно-пускового устройства следует вернуть в исходное положение. Тушение очагов пожара порошковым огнетушителем на открытых площадках необходимо производить с наветренной стороны. При тушении струю огнетушащего вещества направляют в основание пламени, при этом перемещают огнетушитель таким образом, чтобы обеспечивалось покрытие порошком всей горящей поверхности и создавалась наибольшая концентрация порошка в зоне горения. Тушение электроустановок под напряжением до 1000В производить с расстояния не менее 1 м от сопла распылителя огнетушителей до токоведущих частей.

6.5. Углекислотные огнетушители предназначены для тушения пожаров горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов (класс пожара В) и электрооборудования, находящегося под напряжением до 10 000 В (класс пожара Е). Для использования углекислотного огнетушителя необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения (не ближе, чем на один метр; подходить к очагу пожара нужно с наветренной стороны), и направить раструб

на очаг горения (целясь в основание пламени), нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение очага пожара, приближаясь к нему по мере тушения, но не заступая во внутрь очага. При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям или пламени ближе, чем на 1 метр.

6.6. Пожарный кран Пожарный кран (ПК) – комплект, состоящий из клапана, установленного на внутреннем противопожарном водопроводе и оборудованного пожарной соединительной головкой, а также пожарного рукава с ручным пожарным стволом. Пожарный кран с комплектом оборудования размещается внутри пожарного шкафа. Пожарный кран применяется для целей пожаротушения на начальном этапе тушения пожара работниками объекта, а также может быть использован подразделениями пожарной охраны на всём протяжении тушения пожара. Тушение пожара электроустановок под напряжением при помощи пожарного крана не допускается (до начала тушения пожара необходимо убедиться в отсутствии в месте тушения пожара электроустановок под напряжением). Для использования пожарного крана необходимо:

- открыть пожарный шкаф;
- выполнить полное развёртывание пожарного рукава с пожарным стволом;
- открыть вентиль клапана пожарного крана и приступить к тушению пожара.

VII. Соблюдение пожарной безопасности работниками

7.1 Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования.

7.2. Каждый работник в целях обеспечения и соблюдения требований пожарной безопасности обязан:

- знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны);

- знать содержание плана эвакуации людей при пожаре, порядок эвакуации людей при пожаре.

7.3. Ответственный за пожарную безопасность в здании или последний работник, уходящий из помещения по окончании рабочего дня, обязан:

а) Осмотреть не используемые помещения на предмет пожарной безопасности (выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, запереть двери помещений),

б) Осмотреть пути эвакуации на предмет соответствия противопожарным нормам,

в) Проверить состояние управляющих устройств противопожарных систем в помещении охраны (убедиться, что система включена).

7.4. Ответственным за пожарную безопасность в здании является Руководитель объекта – старший администратор ООО «Пилотов 13А», на время отсутствия - Главный инженер ООО «ПРОМКО».

VIII. Действия работников и проживающих здания при возникновении пожара

8.1. Каждый работник (проживающий) при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) должен:

а) привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя (пускателя);

б) Сообщить администратору и на пост охраны об обнаружении возгорания.

в) Администратор обязан немедленно сообщить об этом по телефону Руководителю объекта – старшему администратору, а при его отсутствии в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона).

г) Охрана немедленно сообщает Генеральному директору ООО «ПРОМКО»

д) Старший администратор немедленно сообщает в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) и уведомляет Главного инженера ООО «ПРОМКО».

в) Персонал Общежития, Охрана обязаны принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

8.2. Должностные лица, прибывшие к месту пожара (находящиеся на месте пожара), обязаны:

а) руководителю объекта – старшему администратору организовать спасение людей в рамках своих полномочий, с использованием для этого имеющихся сил и средств;

б) главному инженеру при необходимости выполнить (организовать) отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции, а также выполнить другие необходимые мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

в) руководителю объекта – старшему администратору проследить чтобы были прекращены все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, удалить за пределы опасной зоны всех проживающих, работников, не участвовавших в тушении пожара и собрать данные об эвакуировавшихся людях, данные сверить со списками проживающих, списками работников находящихся на смене, иметь информацию о потенциально оставшихся людях в здании;

г) оказание первой помощи пострадавшим организует руководитель объекта – старший администратор до прибытия карет скорой помощи и руководителя тушения пожара;

д) осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны руководителю объекта – старшему администратору;

е) руководителю объекта – старшему администратору обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

ж) руководителю объекта – старшему администратору одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

з) руководителю объекта – старшему администратору организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

и) руководитель объекта – старший администратор сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), информирует руководителя тушения

пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

к) руководитель объекта – старший администратор организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

IX. Проведение эвакуации людей в случае пожара

9.1. Ответственным за эвакуацию людей из здания является: руководитель объекта – старший администратор.

9.2. Ответственный за эвакуацию людей должен принять меры по эвакуации людей в зоне своей ответственности:

- а) при непосредственном обнаружении пожара;
- б) при получении информации о возникновении пожара;
- в) при срабатывании системы оповещения людей о пожаре.

9.3. В случае возникновения пожара ответственный за эвакуацию людей обязан:

- а) громким голосом оповестить людей, находящихся на этаже о случившемся (по возможности обойдя максимальное количество этажей);
- б) организовать процесс эвакуации (т.е. движения людей в сторону выхода из здания) в соответствии с наиболее безопасным маршрутом, предусмотренным планом эвакуации людей при пожаре, а также исходя из информации о месте возникновения пожара;
- в) в процессе эвакуации сохранять спокойствие, помогать эвакуирующимся людям, нуждающимся в помощи, обращая особое внимание на людей с ограниченными возможностями передвижения, детей, пожилых людей;
- г) после проведения эвакуации сообщить об эвакуируемых людях генеральному директору (и/или руководителю тушения пожара), особо обратив внимание на места, где возможно остались люди (если такая информация имеется).

9.4. В случае возникновения пожара при эвакуации из здания весь персонал обязан:

- а) выполнять команды ответственного за эвакуацию людей, а также старших должностных лиц объекта и (или) работников пожарной охраны;
- б) покинуть здание в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, по ходу эвакуации помогая людям, не знакомым с планировкой здания, найти ближайший эвакуационный выход;

в) в случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения, применять влажное полотенце или ткань, чтобы прикрыть рот и нос, что поможет частично защитить дыхательные пути от дыма и токсичных веществ.

9.5. Порядок эвакуации:

1. Все проживающие в общежитии лица должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.
2. Все эвакуированные из здания лица проверяются по имеющимся поименным спискам. При обнаружении отсутствующих следует немедленно доложить старшему должностному лицу либо руководителю пожара.
3. Эвакуированные лица размещаются на улице, в районе детской площадки, расположенной во внутреннем дворе здания.

Х. Действия проживающих лиц

1. Немедленно сообщить о пожаре:

- а) Немедленно уведомить персонал хостела или охрану о возгорании, используя ближайший пожарный извещатель или связавшись с администрацией по телефону.
- б) Чётко сообщить место возникновения пожара.

2. Эвакуация:

- а) Спокойно и быстро покинуть помещение, следуя указаниям персонала хостела и отметкам на эвакуационных планах.
- б) Двигаться к ближайшему выходу, используя эвакуационные пути и лестницы. Избегать использования лифтов.
- в) Если возможно, помочь другим жильцам, особенно тем, кто нуждается в помощи (например, людям с ограниченными возможностями).

3. Защита дыхания:

- а) При использовании влажного полотенца или ткани, чтобы прикрыть рот и нос, что поможет защитить дыхательные пути от дыма и токсичных веществ.
- б) Если есть возможность, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), например, респираторы или противогазы.

4. Безопасность при эвакуации:

- а) Двигаться ползком или пригнувшись к полу, так как чистый воздух скапливается внизу.
- б) Остерегаться паники и не создавать препятствий на пути эвакуации.

5. Сбор в безопасной зоне:

- а) После эвакуации собраться в заранее оговорённом месте, чтобы персонал мог провести переключку и убедиться, что все жильцы покинули здание.
- б) Не возвращаться в здание:
- в) Не пытаться вернуться в здание до разрешения соответствующих служб, даже за личными вещами.

6. Содействие экстренным службам:

- а) Предоставить всю необходимую информацию прибывшим пожарным и спасателям о возможных пострадавших, местах возгорания и других важных деталях.