

Общество с ограниченной ответственностью «Пилотов 13А»

196210, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Пулковский меридиан,
ул. Пилотов, д. 13, литера А, помещ. 3-Н
ОГРН 1217800161700 ИНН/КПП 7810931040/781001001

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ В ГОСТИНИЦЕ «АВИАДОМ»

Санкт-Петербург

18.05.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания применяются на объекте ООО «Пилотов 13А» зарегистрированном установленным порядком как средство размещения (Гостиница) и использует коммерческое наименование «Авиадом» (далее по тексту – «Правила»). Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» в действующей редакции и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. В соответствии с настоящими Правилами предоставление услуг осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Пилотов 13А» (ОГРН 1237700380763, ИНН 9717136516, КПП 781001001, адрес места нахождения: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д. 11 литера А, помещ. 1-н, номер реестровой записи С502024021472 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии) (далее – Гостиница, Исполнитель).

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих их проживанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для потребителя;

«Потребитель» (далее - «Гость») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Услуги средства размещения» - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предусмотренных прейскурантом Гостиницы.

«Время выезда (расчетный час)» - время, установленное Гостиницей для выезда Гостя;

«Время заезда» - время, установленное исполнителем для заезда Гостя

«Ранний заезд» - заселение Гостя до установленного времени заезда, при предварительном согласовании указанного заезда с Гостиницей.

«Поздний выезд» - задержки выезда Гостя после времени выезда (Расчетного часа), при предварительном согласовании указанной задержки с Гостиницей.

«Бронирование» - закрепление за Гостем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Гостиницы.

«Заявка на бронирование» - письменное или устное обращение Заказчика или Гостя к Гостинице в целях получения Гостиничного обслуживания.

«Уведомление Гостиницы» - письменное сообщение Гостиницы, направляемое в адрес

Заказчика или Гостя, в ответ на Заявку на бронирование, содержащее условия Бронирования.

«Договор» - соглашение между Исполнителем и Заказчиком/Гостем об оказании гостиничных услуг, заключаемое в письменной форме, в том числе путем подтверждения заявки на бронирование, направления подтверждения бронирования, акцепта публичной оферты или совершения иных действий, свидетельствующих о принятии условий договора, включая оплату услуг.

«Сайт Гостиницы» - страница в сети «Интернет», содержащая информацию о Гостинице и оказываемых Гостиничных услугах.

«Ресепшен» — входная зона в Гостинице со стойкой регистрации, расположенная на 2 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, местом регистрации, заселения и выселения Гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Гостей.

1.5. Гостиница вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями и являются обязательными к соблюдению указанными сторонами.

1.7. Настоящие Правила, а также информация о дополнительных (платных) услугах, предназначены и доступны для неограниченного круга лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы и размещены для сведения Заказчиков и Гостей на Ресепшене Гостиницы, также Гостиница вправе размещать указанную информацию на сайте Гостиницы.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГАХ

2.1. На вывеске и элементах айдетики около входа в Гостиницу, а также на информационных порталах и ресурсах размещена информация о фирменном наименовании Исполнителя, адресе места осуществления деятельности и режиме работы.

2.2. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

2.3. Предельный срок проживания в Гостинице Физических лиц граждан РФ и иностранных граждан устанавливается сроком не более 90 календарных дней в рамках действия одного договора Оферты на право проживания, для иностранных граждан – этот срок может быть сокращен, если право нахождения иностранца на территории РФ составляет меньший срок. Срок проживания в рамках договора с Юридическими лицами регулируется условиями договора.

2.4. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания, взимаемая за период проживания установленный договором оферты. Оплата за проживание взимается в соответствии с «Расчетным часом».

2.5. Стандартное время заселения в Гостиницу («Время заезда») - 12.00 часов по-местному (московскому) времени. Стандартное время выезда из Гостиницы («Расчетный час») - 12.00 часов дня по местному времени.

2.6. При заселении Гостя на условиях Раннего заезда (до установленного п. 2.5 настоящих Правил Времени заезда) и последующем проживании в Гостинице дополнительная плата взимается в следующем порядке: при заезде до 09:00 часов - в размере 100% стоимости размещения за предшествующие сутки; при заезде с 09:00 до 14:00 часов - в размере 50% стоимости размещения за предшествующие сутки. Ранний заезд предоставляется только при наличии свободных мест и предварительном согласовании с Гостиницей.

2.7. Первоочередное право на размещение в Гостинице получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.8. Гостиница предоставляет номера и места в номерах для временного проживания на согласованный срок. При намерении продлить проживание Гость обращается к администратору до расчетного часа - 12:00. Поздний выезд возможен только при наличии свободных мест и предварительном согласовании с Гостиницей. При позднем выезде до 18:00 взимается 50% стоимости размещения за следующие сутки, после 18:00 - 100% стоимости размещения за следующие сутки.

2.9. По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до «Расчетного часа». При выезде из Гостиницы Гостю надлежит обратиться на Ресепшен Гостиницы для совершения следующих действий:

- сверку окончательного расчета за предоставленные услуги проживания и оказанные дополнительные услуги;
- сдачу ключа от номера и магнитной карты.

2.10. В случае выезда из Гостиницы (отсутствие Гостя по месту проживания более 1 (Одного) часа после «Расчетного часа» без оплаты) Гость, не заявивший об этом сотрудникам Ресепшена, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с действующим на указанную дату прейскурантом Гостиницы. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Гостинице определяется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.11. Состав услуг, входящих в цену проживания: предоставление спального места в номере (или номера целиком - в зависимости от выбранного тарифа) с комплектом чистого постельного белья и полотенцем; пользование общими санитарными узлами и душевыми комнатами на этажах; пользование оборудованными кухнями и местами общего пользования; уборка мест общего пользования, Доставка корреспонденции, адресованной потребителю, при ее получении на ресепшен Гостиницы или адрес Гостиницы. Побудка к определенному времени. Предоставление кипятка. Вызов скорой медицинской помощи. Возможность воспользоваться аптечкой первой помощи и тонометром.

2.12. Перечень, стоимость и условия предоставления дополнительных платных услуг устанавливаются Прейскурантом Гостиницы, доступным для ознакомления на Ресепшене. Гостиница вправе дополнительно размещать актуальный Прейскурант на своем сайте.

2.13. Сведения о платных услугах, оказываемых третьими лицами, при наличии таких услуг размещаются на Ресепшене и могут дополнительно размещаться на сайте Гостиницы.

2.14. Гостиница предоставляет льготы отдельным категориям лиц в случаях и объеме, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о применимых льготах доводится до сведения Гостей в установленном законом порядке.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА (БРОНИРОВАНИЕ)

3.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора.

3.2. Договор с Заказчиком заключается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Договор с Гостем считается заключённым на условиях публичной оферты, размещённой на официальном сайте Гостиницы (а также в иных установленных местах доведения до сведения потребителей).

Письменная форма договора считается соблюденной в следующих случаях:

- при акцепте Гостем условий публичной оферты путём совершения действий, свидетельствующих о принятии её условий (в том числе при оформлении и оплате бронирования);
- при подтверждении Гостиницей направленной Гостем заявки на бронирование;
- при направлении Гостиницей подтверждения бронирования, содержащего ссылку на действующую публичную оферту и её существенные условия.

Акцептом оферты признаётся, в частности, внесение Гостем предоплаты либо полной оплаты услуг размещения — с момента поступления денежных средств на счёт Гостиницы договор считается заключённым, а условия оферты — принятыми Гостем в полном объёме.

3.4. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте Гостиницы, является публичной офертой в силу п. 2 ст. 437 ГК РФ. Подача лицом Заявки (в любой из перечисленных ниже форм) является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

3.5. Бронирование гостиничного номера в Гостинице осуществляется путем направления Заявки в Гостиницу посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7-(921)-746-13-96;
- Контакты для электронной связи: info.pilotov13@aliens.ru;
- через сайт Гостиницы путем заполнения формы, установленной на сайте

Гостиницы,

а также путем непосредственного, очного обращения на Ресепшен Гостиницы или посредством бронирования с применением услуг третьих лиц - онлайн тревел-агентств (Ostrovok, Bronevik, OneTwoTrip, Яндекс.Путешествия, Otello, Академсервис и т.п.).

Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения Заявки при наличии свободных гостиничных номеров, за исключением непосредственного, очного обращения на Ресепшен Гостиницы.

Гостиница вправе отказать в заключении Договора, если на указанные в Заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям Заявки.

3.6. Заявка принимается к рассмотрению при условии, что форма и способ ее направления позволяют установить, что она исходит от Заказчика или Гостя.

3.7. В заявке на бронирование гостиничных номеров Заказчиком указываются (сообщаются) реквизиты Заказчика (адрес), Гостем - контактная информация для связи; количество Гостей, ФИО и гражданство Гостей; дата и время заезда, выезда; количество и категория гостиничных номеров и количество проживающих гостей; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении данных Заявки Гость предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за сутки - при размещении до 10 номеров, а также при групповом размещении (более 10 номеров), в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных гостиничных номеров.

Гость несет ответственность за предоставление Гостинице ложной или недостоверной информации, риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.

3.8. Гостиница, при наличии в указанные в Заявке даты свободных номеров, соответствующих Заявке Заказчика или Гостя, направляет Заказчику/Гостю уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Гостиницы, Заказчике/Госте, категории заказанного номера и цене номера, сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Гостиницей.

3.9. Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

гарантированное бронирование - бронирование, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При несвоевременном отказе от бронирования, опоздании или незаезде с Заказчика/Гостя может быть удержана плата за фактический простой места размещения, но не более стоимости одних суток.

При не заезде более чем на сутки Гостиница вправе отказаться от исполнения договора.

Если до заезда была внесена предоплата за несколько суток, сумма, превышающая стоимость одних суток и иные фактически понесенные и подлежащие возмещению расходы, возвращается плательщику. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата; при безналичном перечислении - на банковские реквизиты плательщика, указанные в заявлении на возврат; при бронировании через онлайн-сервис - в порядке, установленном соответствующим сервисом и договором с ним. Срок возврата определяется законодательством Российской Федерации и условиями применимого способа расчетов.

3.10. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Гостем или Заказчиком в сроки, указанные Гостиницей или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Гостиницы или онлайн тревел-агентств, осуществляющих продажу Гостиничных услуг Гостиницы. При размещении Гостя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

Заказчик/Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Гостинице.

3.11. При гарантированном бронировании (если Заказчик/Гость внес предоплату за Гостиничные услуги либо оплатил их полностью до даты заезда) Гостиница ожидает Гостя до 12:00 часов дня, следующего за днём запланированного заезда, в противном случае возникают последствия, предусмотренные подп. а) п. 3.9. настоящих Правил.

3.12. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за Гостиницей.

3.13. Заказчик/Гость вправе отказаться от бронирования. При поступлении уведомления об отказе до дня заезда внесенная плата возвращается в полном размере. При отказе в день заезда, опоздании или незаезде применяются последствия, предусмотренные п. 3.9 настоящих Правил. Уведомление об отказе может быть направлено по телефону, электронной почте, через сайт Гостиницы либо через онлайн-сервис, посредством которого оформлялось бронирование, при условии возможности идентифицировать бронирование и заявителя.

3.14. Для Заказчиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отдельным договором могут быть установлены специальные условия изменения и отмены бронирования, если они не противоречат обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. В случае невозможности предоставить Гостю забронированное размещение при наличии подтвержденного гарантированного бронирования Гостиница действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного договора.

3.16. Специальные условия бронирования и отмены бронирования в периоды массовых мероприятий и повышенного спроса могут применяться только при условии, что они доведены до сведения Заказчика/Гостя до заключения договора и отражены в подтверждении бронирования либо договоре. Изменение таких условий после подтверждения бронирования не допускается без согласия сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

4.1. Для получения гостиничного номера в Гостинице граждане предоставляют на Респшене Гостиницы следующие документы:

4.1.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.1.2. Иностранец для регистрации в Гостинице предоставляет:

4.1.2.1. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом, при этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранец обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

4.1.2.2. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем

получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.3. Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

4.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), оформленных в письменном порядке, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них), оформленных в письменном порядке.

В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Гостиница вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Гостинице, даже в случае гарантированного бронирования.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

4.3. При отсутствии указанных документов, а равно в случае, если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, или выявлены погрешности документов, приравнивающие указанные документы к недействительным (разрывы страниц, наличие посторонних надписей, механические, химические, иные повреждения и т.п.) Гостиница вправе отказать Гостю в предоставлении Гостиничных услуг.

4.4. Регистрация Гостя, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.5. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность,

подписать собственноручно. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с «Правилами проживания в гостинице и пользование гостиничными услугами в гостинице «Авиадом».

4.6. При оформлении проживания администратор регистрирует Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа является оформление документов, необходимых для заселения. Оплата производится в соответствии с условиями бронирования и настоящими Правилами.

4.7. Гостиница вправе отказать в заселении лицу, поведение которого в момент обращения создает явную угрозу жизни, здоровью, имуществу других лиц либо общественному порядку, в том числе при выраженном алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении, сопровождающемся агрессивным или опасным поведением. При нарушении общественного порядка Гостиница вправе вызвать сотрудников полиции. До их прибытия работники Гостиницы вправе принимать только необходимые и соразмерные меры для предотвращения непосредственной угрозы, исходя из фактических обстоятельств.

4.8. Гость, при получении Гостиничных услуг, соглашается с использованием в местах общего пользования Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

4.9. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 23.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору Гостиницы. В случае задержки посетителей в номере после 23:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер Гостя или в другой свободный номер. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается (за исключением дополнительных платных услуг, оказываемых Гостиницей); также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Проживающий Гость несет ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Цена размещения устанавливается в соответствии с действующим Прейскурантом Гостиницы и условиями конкретного бронирования.

5.2. Оплата производится доступными в Гостинице безналичными способами: платежной банковской картой, через Систему быстрых платежей (СБП), а также путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы. Наличный расчет применяется только в случаях, когда другой способ оплаты не доступен по техническим причинам.

5.3. При досрочном выезде Гостя стоимость фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов Гостиницы удерживается из внесенной оплаты, а неиспользованный остаток возвращается плательщику. Для оформления возврата Гость/Заказчик сообщает сведения, позволяющие идентифицировать бронирование и платеж, а при необходимости предоставляет банковские реквизиты. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной порядок не установлен законодательством, договором или правилами соответствующего онлайн-сервиса бронирования.

5.4. Во время проживания Гость может пользоваться дополнительными услугами, фактически предоставляемыми Гостиницей. Такие услуги предоставляются только с согласия Гостя и оплачиваются в соответствии с действующим Прейскурантом.

5.5. Обязательства Заказчика/Гостя по оплате Гостиничных услуг являются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Гостиницы.

5.6. Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг определяется Договором с Заказчиком/Гостем, а также действующими на дату оказания услуг Прейскурантами Гостиницы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЯ

6.1. Гость обязуется:

6.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами.

6.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, указанными в инструкции о мерах пожарной безопасности № ИПБ-01-2025, и правила пользования электрическими приборами, установленными в Гостинице;

6.1.3. Уважать права других гостей и посетителей Гостиницы;

6.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;

6.1.5. Своевременно оплачивать оказанные услуги в полном объеме;

6.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо;

6.1.7. Уходя из номера закрывать входную дверь в гостиничный номер, водопроводные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна;

6.1.8. Не оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие и/или не передавать ключи от гостиничного номера иным лицам;

6.1.9. Не приносить и хранить незарегистрированное оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие, газовые баллоны и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему вся ответственность по хранению оружия в местах временного размещения возлагается на владельца оружия.

6.1.10. Не размещать на территории Гостиницы животных без предварительного письменного или электронного согласования с Гостиницей и соблюдения установленных Гостиницей условий такого размещения;

6.1.11. Не приглашать в гостиничный номер гостей после 23.00 часов до 08.00 часов без осуществления регистрации указанных лиц Гостиницей;

6.1.12. Соблюдать общепринятые нормы поведения, уважать права другихGuestов и работников Гостиницы, не допускать грубого, агрессивного поведения, нецензурной брани, действий, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу других лиц, не загрязнять помещения и территорию Гостиницы и не выбрасывать мусор вне специально предназначенных мест;

6.1.13. Не находится на территории Гостиницы в наркотическом, токсическом или очевидно алкогольном опьянении.

6.1.14. Не оставлять детей без присмотра. Родители (иные законные представители) самостоятельно принимают необходимые меры и несут ответственность по недопущению и нахождению своих несовершеннолетних детей в местах, предназначенных для реализации алкогольной продукции или курения, а также иных местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, психологическому, нравственному или духовному развитию, осуществлению детьми действий, нарушающих требования настоящих Правил.

6.1.15. Соблюдать обязательные санитарно-эпидемиологические требования и не совершать действий, создающих угрозу санитарному благополучию другихGuestов и работников Гостиницы. Сведения о состоянии здоровья предоставляются Guestом только по его инициативе либо когда их предоставление прямо требуется законодательством для конкретной ситуации;

6.1.16. Guest обязан незамедлительно сообщить в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра, а также при обнаружении пропажи личных вещей для принятия мер по их розыску.

6.1.17. Не совершать действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других гостей. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя другихGuestов.

Уровень шума в помещениях Гостиницы не должен нарушать покой другихGuestов и должен соответствовать действующим санитарным требованиям и законодательству Санкт-Петербурга о тишине и покое граждан.

Не использовать на территории Гостиницы пиротехнические изделия, звуковые, шумовые и осветительные эффекты и оборудование, музыкальное оборудование и инструменты без

предварительного согласования с администрацией Гостиницы.

6.1.18. Не переставлять, не выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

6.1.19. Не производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

6.1.20. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы служебных обязанностей, не находиться на рабочих местах работников и самовольно не заходить в служебные и технические помещения Гостиницы;

6.1.21. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы. В случае нарушения Гостя требований о соблюдении чистоты, повлекших осуществление Гостиницей генеральной уборки номера Гостя, Гость обязуется оплатить стоимость указанной уборки в размере, установленном действующим прейскурантом Гостиницы.

6.1.22. Не распивать алкогольные напитки в местах общего пользования Гостиницы. Прием пищи допускается в номерах и в специально предназначенных для этого зонах, если иное не установлено требованиями безопасности и санитарными правилами;

6.1.23. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

6.1.24. Незамедлительно сообщать администратору Гостиницы о пожаре, затоплении, неисправности оборудования или иной аварийной ситуации, способной причинить вред людям или имуществу, и по возможности принимать разумные меры для предотвращения увеличения ущерба без риска для жизни и здоровья;

6.1.25. Не производить фото- и видеосъемку интерьеров Гостиницы без наличия письменного разрешения администрации Гостиницы.

6.1.26. Использовать имущество Гостиницы исключительно по его целевому прямому назначению, нарушение указанного условия приравнивается к причинению ущерба Гостинице и влечет последствия, предусмотренные настоящими Правилами и положениями действующего законодательства РФ.

6.1.27. Не хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки, крупногабаритные инструменты и оборудование).

6.1.28. Не передвигаться по территории Гостиницы на самокатах, велосипедах, роликах и иных средствах передвижения.

6.1.29. Не устраивать в местах общего пользования танцы, массовые гуляния, коллективные игры соревнования и т.п. без предварительного согласования с Гостиницей.

6.1.30. Не использовать без причины первичные средства пожаротушения, находящиеся в пожарных шкафах, не открывать без крайней необходимости электромагнитные запоры и замки на путях эвакуации.

6.2. Гость вправе:

6.2.1. Гость вправе при заселении и в течение проживания сообщать администратору об обнаруженных повреждениях, неисправностях или недостатках оснащения номера. Ответственность Гостя за утрату или повреждение имущества Гостиницы возникает при наличии его вины и определяется исходя из фактически причиненного ущерба.

6.2.2. Получать услуги в соответствии с заключенным договором, выбранным тарифом и требованиями законодательства Российской Федерации. При выявлении недостатков Гость вправе обратиться к администратору Гостиницы и заявить соответствующее требование в установленном законом порядке.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как этажи и др. в Гостинице запрещено курение табака, включая электронные сигареты, вэйпы и т.п.

Административная ответственность за нарушение установленного законом запрета курения определяется законодательством Российской Федерации. Гостиница не назначает административные штрафы самостоятельно. Если курение по вине Гостя повлекло необходимость специальной дополнительной уборки, устранения запаха или иные подтвержденные расходы, Гость возмещает фактически понесенные Гостиницей расходы; расходы на дополнительную уборку и устранение запаха возмещаются в размере фактических затрат, но не более 5 000 (Пяти тысяч) рублей за один подтвержденный случай, если больший размер реального ущерба не доказан отдельно.

6.4. Если виновные действия Гостя, его посетителей или иных приглашенных им лиц повлекли

несанкционированное срабатывание системы пожарной сигнализации либо иные расходы Гостиницы, Гость обязан возместить документально подтвержденный реальный ущерб и необходимые расходы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Гость несет ответственность за виновное причинение материального ущерба имуществу Гостиницы, а также за иные нарушения настоящих Правил в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Размер возмещения определяется исходя из фактически причиненного и подтвержденного ущерба.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ

7.1. Гостиница обязуется:

7.1.1. Обеспечивать уровень обслуживания Гостей в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и заявленным качеством предоставляемых услуг;

7.1.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные Гостиничные услуги.

7.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

7.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

7.1.5. Обеспечивать наличие информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности.

7.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде.

7.1.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Гостя.

7.1.8. Предоставлять по требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений».

7.1.9. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

7.2. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю необходима скорая медицинская помощь или отсутствию у Гостиницы информации о состоянии Гостя более 24 (двадцати четырех) часов.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Гостиница несет перед Заказчиком/Гостем ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

7.5. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Гостиница обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением Гостей по мере возможности.

7.6. Гостиница не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

7.7. При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23.00 часов и до 08.00 часов (без соблюдения порядка регистрации указанных лиц на территории Гостиницы), нарушения общественного порядка, а также в случае неоднократного или грубого нарушения иных условий настоящих Правил, Гостиница вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Гостиницы.

7.8. В случае существенного либо неоднократного нарушения Гостем настоящих Правил Гостиница вправе принять предусмотренные законодательством меры, включая обращение в правоохранительные органы и прекращение договора в случаях, допускаемых законом. Вопросы оплаты фактически оказанных услуг, возврата неиспользованной части оплаты и возмещения убытков разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного

договора.

7.9. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСТЕЙ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ В ГОСТИНИЦЕ «АВИАДОМ»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Гостиница несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, внесенных в Гостиницу, в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Денежные средства, валютные ценности, ценные бумаги и иные драгоценные вещи принимаются на хранение только при наличии у Гостиницы фактической возможности и отдельного оформления их приема. Индивидуальные сейфы Гостиницей не предоставляются. Об обнаруженной утрате или повреждении имущества Гость должен незамедлительно сообщить администратору Гостиницы. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работнику Гостиницы либо помещенная Гостем в предоставленном ему номере или в ином предназначенном для хранения месте. Ответственность Гостиницы определяется с учетом обстоятельств конкретного случая и требований законодательства Российской Федерации.

1.2. При обнаружении после выезда Гостя забытых вещей и (или) документов сотрудник Гостиницы составляет акт обнаружения в произвольной форме. В акте указываются дата, время и место обнаружения, перечень вещей их описание, ее видимое состояние, а также фамилии сотрудников, участвовавших в оформлении. Вещь хранится в кабинете управляющего объектом. Если владельца возможно идентифицировать по данным бронирования или иным имеющимся у Гостиницы сведениям, администратор уведомляет его по предоставленным контактным данным.

Если владелец вещи неизвестен или связаться с ним невозможно, вещь учитывается по акту и хранится Гостиницей в течение срока, установленного настоящим Приложением. Плата за само хранение забытых вещей не взимается, если иное не согласовано с владельцем при организации специального способа хранения или доставки.

1.3. Если владелец не найден либо после уведомления не принимает мер к получению вещи, Гостиница хранит невостребованные вещи в следующие сроки:

- 6 (Шесть) календарных месяцев - деньги, документы, банковские карты, ювелирные изделия, часы и иные вещи, которые по внешним признакам могут иметь существенную ценность;
- 3 (Три) календарных месяца - предметы обычного бытового назначения, не имеющие по внешним признакам существенной ценности (книги, зарядные устройства, предметы одежды, сувениры и т.п.).
- Не подлежат хранению и могут быть утилизированы после составления акта: скоропортящиеся и открытые продукты питания и напитки, предметы с признаками порчи, загрязнения либо представляющие санитарную или иную очевидную опасность.

Отнесение вещи к соответствующей категории производится ответственным сотрудником исходя из ее внешних признаков, назначения и состояния и фиксируется в акте/описи.

Если владелец после идентификации вещи прямо сообщает Гостинице, что отказывается от ее получения и просит утилизировать вещь, такое распоряжение фиксируется в доступной форме (письменно, по электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить волю владельца), после чего вещь может быть утилизирована.

1.4. В целях подтверждения принадлежности, забытой/утерянной вещи, в случае неочевидности ее принадлежности определенному лицу, владелец обязан предоставить:

- удостоверение личности;
- подробное описание предмета, предполагаемого времени и места его утери;
- заполненный бланк о возврате пропажи.

1.5. По просьбе владельца Гостиница может организовать отправку забытой вещи по указанному им адресу, если такая отправка технически возможна. Расходы на упаковку и доставку предварительно оплачиваются владельцем либо возмещаются им иным согласованным способом.

1.6. По истечении установленного срока хранения невостребованная вещь оформляется актом списания/утилизации. Акт должен содержать сведения о вещи, дате ее обнаружения, сроке хранения, предпринятых попытках уведомления владельца (если он был известен) и способе дальнейшего распоряжения вещью. Вещи, которые могут быть утилизированы как обычные бытовые отходы, утилизируются в установленном порядке. Документы, банковские карты, оружие, опасные вещества и иные предметы, для которых законодательством установлен специальный порядок обращения, не уничтожаются вместе с бытовыми отходами и передаются либо обрабатываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

